

# Código de Ética e Conduta Prestex



## MENSAGEM DO PRESIDENTE

A Cultura Prestex é representada pelos comportamentos e atitudes praticados por todos do nosso time, é o nosso jeito de fazer as coisas por aqui. Para nós não existe o impossível, porque temos a coragem de fazer diferente, acreditamos que desafios existem para serem vencidos!

Nosso time é ousado, criativo e resiliente, somos capazes de liderar uma revolução pacífica alimentada por valores e ética. Fazer igual ao que todo mundo sempre fez nunca teve a cara da Prestex.

Gostamos de encantar nossos clientes e prezamos por um excelente ambiente de trabalho, isso sempre esteve no centro de tudo o que fazemos.

A integridade faz parte de nossa alma e por isso, a transparência é essencial em todo o nosso trabalho. Desde o início da história da Prestex, buscamos muito mais do que cumprir normas, regras e políticas, agimos de acordo com nossos princípios éticos. Acreditamos que só assim é possível alcançar a excelência. Pensando em tudo isso, escrevemos o Código de Ética e Conduta Prestex.

Nosso Código de Ética e Conduta visa fomentar a cultura de integridade, buscando nortear as ações e condutas de todos os colaboradores no desempenho das atividades. Para isso, os princípios de conduta precisam ser praticados e não só conhecidos. Ao seguirmos os direcionamentos aqui descritos, chegaremos ainda mais longe e mais rápido!

Dia após dia, trabalhamos para criar um futuro melhor.

**Rodrigo Lizot**  
Diretor Presidente – CEO



# SUMÁRIO

MANIFESTO PRESTEX .....	3
PROPÓSITO, VISÃO E VALORES .....	4
1. O QUE É O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA .....	5
2. APLICAÇÃO DESTE CÓDIGO E RESPONSABILIDADES .....	5
3. AMBIENTE DE TRABALHO .....	6
4. CONFLITO DE INTERESSES .....	10
5. ANTICORRUPÇÃO .....	14
6. PRESTEX E RELAÇÕES .....	16
7. CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES .....	20
8. CANAL DE ESCUTA PRESTEX .....	24
9. MEDIDAS DISCIPLINARES .....	26
10. DOCUMENTOS RELACIONADOS .....	28
11. CONTROLE .....	29
12 HISTÓRICO DE DOCUMENTOS - HD .....	29

# Manifesto

Desafios existem para serem vencidos.  
Para nós, não existe o impossível.  
Porque temos a coragem de fazer diferente.  
De reinventar o conhecido e quebrar barreiras.

Esse é nosso jeito de ser.  
Nascemos para desafiar limites e transformar o mercado.  
Somos a logística ágil, viva, inteligente.  
Que se adapta e muda de direção se precisar.  
Que entrega com precisão trazendo tranquilidade e segurança.  
Que inova e se reinventa todos os dias.  
Afinal, nos preocupamos com o que fazemos pelas pessoas.  
E por isso vamos além.

Juntos, encaramos qualquer desafio.  
Amparados por nossa experiência, avançamos sem medo.  
E dia após dia criamos um futuro melhor.  
Mais eficiente. Mais tecnológico. Mais humano.

**PRESTEX. REDEFINIMOS A LOGÍSTICA.**

# Propósito, Visão e Valores

## NOSSO PROPÓSITO

Acreditamos que **é possível** superar expectativas, transformando **sonhos desafiadores** em **entregas reais**.

## NOSSA VISÃO

Trabalhamos para ser a marca ícone em logística emergencial e de alta performance para o mercado B2B no Brasil.

## NOSSOS VALORES

**Integridade**, independente do que aconteça fazemos o que é certo.

**Foco no cliente**, somos apaixonados por bem atender.

**Intensidade**, somos pragmáticos, resolutivos e entregamos resultados.

**Versatilidade**, para nós não existe o impossível.

**Inquietude**, estamos o tempo todo buscando novas formas de aprender e fazer.

## 1. O QUE É O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

A Prestex foi construída com base em uma conduta ética de valorização das pessoas.

Este Código de Ética e Conduta consolida a nossa Cultura, nossa credibilidade e nosso jeito de ser. Neste documento você vai encontrar temas importantes que fazem parte da forma de agir e de conduzir os negócios na empresa.

O Código não aborda todas as questões legais e éticas que possam surgir no decorrer de seu dia na Prestex. No entanto, oferecerá sólido aconselhamento em relação a condutas comportamentais.

A Prestex preza por cada um de seus princípios e valores, sendo de responsabilidade de todos observar a implementação, difusão e fiscalização do cumprimento de nosso Código de Ética e Conduta.

## 2. APLICAÇÃO DESTE CÓDIGO E RESPONSABILIDADES

O Código de Ética e Conduta foi elaborado em concordância com o nosso compromisso com a ética e a integridade. Sendo assim, o código deve ser utilizado como um guia de conduta para todos os profissionais que atuam em nome da Prestex, incluindo colaboradores, diretores, conselheiros e sócios.

Todos os profissionais da Prestex necessitam seguir o Código, independentemente de onde estiver trabalhando ou interagindo em nome da empresa. Em consequência, é responsabilidade de todos seguir as diretrizes aqui estabelecidas em todas as relações profissionais, a fim de apoiar um ambiente de trabalho seguro, saudável, íntegro e respeitoso. Para isso, esperamos que todos os profissionais exerçam diariamente os valores e princípios estabelecidos neste documento no desempenho das atividades, em busca do crescimento da empresa e das pessoas que fazem parte da Prestex.

É expressamente vedada qualquer conduta que contrarie os princípios e conceitos estabelecidos neste Código, demais normativos internos, regulamentos ou leis vigentes. Independentemente do nível hierárquico do cargo ocupado, é dever de todos os colaboradores da Prestex defender os melhores interesses da empresa. Assim, condutas que contrariem as disposições e princípios estabelecidos neste documento devem ser comunicadas, de imediato, através do Canal de Escuta Prestex. Em caso de dúvidas, o colaborador deverá procurar a área de Compliance para maiores esclarecimentos.

### 3. AMBIENTE DE TRABALHO



**PRESTEX**  
redefinimos  
a logística

### 3. AMBIENTE DE TRABALHO

A Prestex zela por um ambiente de trabalho inclusivo e seguro, pautado no respeito, cordialidade e honestidade, livre de quaisquer constrangimentos ou intimidações. Para isso, todos os profissionais que atuam em nome da Prestex devem adotar uma postura profissional íntegra, não sendo tolerado qualquer tipo de violência, seja ela física ou verbal, bem como qualquer tipo de ameaça, assédio ou discriminação, baseado no gênero, raça, cor, nacionalidade, origem, religião, identidade de gênero, condição de saúde, deficiência física, orientação sexual, estado civil ou quaisquer características pessoais ou ideológicas.

#### **Dicas de Postura Íntegra e Profissional**

A postura profissional é a maneira de ser e de agir no ambiente de trabalho. Na Prestex recomendamos que nossos colaboradores:

- Tratem todos sempre com cordialidade, lealdade e respeito.
- Executem suas tarefas de maneira correta e com qualidade.
- Cumpram integralmente as leis e todas as regras aplicáveis ao seu trabalho.
- Tenham compromisso com a otimização dos recursos e a redução dos custos e despesas em todas as atividades

da empresa, sempre mantendo a qualidade dos serviços prestados.

Sempre que estiver representando a Prestex, seja em ambiente profissional ou evento social, aja com honestidade e integridade.

#### **Não Discriminação**

Não admitimos atos de discriminação ou preconceito de qualquer natureza. Toda atitude que exclui, separa ou inferioriza, tendo como base ideias preconceituosas, são proibidas de serem praticadas na Prestex. Estes atos são passíveis de medidas disciplinares e até mesmo processo judicial, previsto inclusive no Código Penal.

#### **Prevenção ao Assédio Moral e Sexual**

Ao tornar-se um colaborador Prestex, você passa a ser responsável pela qualidade de suas relações e ambiente de trabalho.

Desaprovamos e proibimos qualquer forma de constrangimento e intimidação, como violência verbal, física ou psíquica, bem como qualquer tipo de assédio ou conduta que possa ser caracterizada como ofensiva a qualquer colaborador ou profissional que atue em nome da Prestex.

### 3. AMBIENTE DE TRABALHO

E deve ser um compromisso de todos não realizar e não permitir qualquer ato de assédios moral e sexual nas relações de trabalho.

Estes atos são passíveis de medidas disciplinares e até mesmo processo judicial, previsto inclusive no Código Penal.

#### **Diversidade e Inclusão**

A Prestex se compromete a manter um ambiente de trabalho diverso e inclusivo, onde todos os colaboradores, independentemente do nível hierárquico do cargo ocupado, possam se sentir livres e confortáveis para serem quem são. A Prestex acredita que profissionais com histórias e pontos de vista diferentes contribuem para a criatividade e inovação, uma importante fonte de valor para a empresa.

É expressamente proibido qualquer forma de constrangimento ou intimidação, sendo assegurada a livre manifestação de pensamento. Qualquer ato ou conduta que seja contrária às disposições previstas neste Código serão passíveis de aplicação de medidas disciplinares e judiciais.

#### **Manifestações Políticas e Religiosas**

A Prestex entende que o voto e a filiação partidária são escolhas individuais de todos os seus colaboradores, assim como a crença religiosa. Dessa forma, as manifestações políticas e religiosas não poderão servir de base para prejudicar ou favorecer determinado colaborador. Dentro do ambiente de trabalho, não são permitidas atividades político- partidárias, manifestações religiosas, ou de associações de classe, bem como qualquer propaganda eleitoral em publicações da empresa.

#### **Local de Trabalho Livre de Drogas e Álcool**

A Prestex espera que todos os colaboradores atuem em condições adequadas para o exercício de suas atividades em nome da empresa. Dessa forma, o consumo de bebidas alcoólicas ou outras substâncias ilícitas é expressamente proibido dentro das dependências físicas da empresa.

Qualquer colaborador que possa estar sob a influência de álcool ou drogas ilícitas não poderá ter acesso às instalações da empresa, estando sujeito a aplicação de medidas disciplinares.

### 3. AMBIENTE DE TRABALHO

Na Prestex, estamos focados em resultados e realizamos momentos de descontração e celebração de nossas conquistas com os times, portanto, em eventos patrocinados pela empresa, em horários diversos da jornada de trabalho, e locais específicos, poderá ser autorizado o consumo moderado de bebidas alcoólicas.

#### **Proteção aos Ativos da Prestex**

Todos os colaboradores são responsáveis pela proteção aos ativos da Prestex, sejam eles tangíveis, como o mobiliário, equipamentos, materiais de escritório, veículos e recursos, ou intangíveis, como imagem, marca, informações estratégicas, tecnologias da empresa, entre outros. Todos os recursos e ativos da Prestex devem ser utilizados com base nos melhores interesses para a empresa.

É de responsabilidade de todos os colaboradores o uso e a conservação dos bens e recursos da empresa, não podendo utilizá-los para benefício próprio e/ou de terceiros, apenas para as necessidades da Prestex.

#### **Proibição ao Trabalho Ilegal**

A Prestex não tolera e considera inaceitável o emprego de mão de obra infantil e o trabalho forçado ou análogo ao escravo nas relações de trabalho com colaboradores, terceiros ou fornecedores.

#### **Meio Ambiente, Saúde e Segurança**

Somos um time de alta performance e exploramos a em tudo o que fazemos, atuamos em um modelo de governança ético e responsável, através de gestos e atitudes, queremos contribuir com a evolução da sociedade.

A Prestex cumpre integralmente a Legislação Ambiental e apoia iniciativas que visam o desenvolvimento sustentável. Buscamos contribuir com a sociedade de maneira responsável, apoiando e incentivando programas sociais e ambientais nas comunidades onde estamos inseridos.

Temos a responsabilidade de zelar e cuidar bem do nosso time, respeitamos e cumprimos os procedimentos de saúde ocupacional e segurança do trabalho, oferecendo todas as condições e equipamentos necessários.

## 4. CONFLITO DE INTERESES



## 4. CONFLITO DE INTERESSES

A Prestex está comprometida a atuar com ética, integridade e transparência durante a execução de seus negócios. Agir com integridade significa fazer o que é certo, abrangendo toda a cadeia de valor da empresa, como colaboradores, fornecedores, parceiros e clientes, que devem compreender e se comprometer com os mais elevados padrões éticos no relacionamento com a Prestex.

Sendo assim, a Prestex incentiva que todos os profissionais que atuem em nome da empresa desempenhem suas atividades de forma honesta e transparente, a fim de assegurar que os interesses da empresa sejam sempre preservados.

A Prestex entende que algumas atividades apresentam maiores riscos, sendo assim, nenhum colaborador pode exercer atividades externas que conflitem com seu horário de trabalho, que interfira em suas responsabilidades profissionais que gerem risco a reputação da empresa ou que representem qualquer forma de conflito de interesses

### **Recrutamento e Seleção**

A Prestex permite a indicação de amigos ou familiares

para os processos de recrutamento e seleção de colaboradores, desde que o vínculo afetivo e/ou de parentesco seja informado ao departamento de Gente & Gestão da empresa e o colaborador se abstenha de participar de qualquer etapa do processo seletivo, a fim de assegurar que o candidato seja submetido a todas as etapas, sem exceção.

Nesses casos, o candidato indicado deverá passar por todas as etapas do processo seletivo e sendo o candidato escolhido para a vaga, não poderá exercer cargo que possua subordinação hierárquica ao colaborador com quem tenha vínculo afetivo e/ou de parentesco.

### **Compras e Contratações de Serviços**

Durante o processo de compras e contratação de serviços, é necessário que os colaboradores observem a necessidade legítima da Prestex, bem como critérios técnicos, como qualidade do produto e/ou serviço, preço, prazo para entrega, forma de pagamento, entre outros. A decisão de contratação de serviços ou de aquisição de produtos devem ser pautadas na transparência, sem a interferência de interesses pessoais.

## 4. CONFLITO DE INTERESSES

### Viagens e Hospedagem

Viagens e deslocamentos são necessários para o cumprimento dos compromissos profissionais da Prestex, especialmente os deslocamentos entre as unidades de negócios da empresa. Nestes casos, todos os deslocamentos e viagens deverão respeitar as disposições previstas na Política de Viagens Corporativas e Reembolso da empresa.

A Prestex não permite viagens e hospedagens subsidiadas por fornecedores, prestadores de serviços ou clientes, ressalvado o custeio de passagens e hospedagens como parte do atingimento de metas operacionais e/ou comerciais da Prestex frente a estratégias ligadas ao plano de metas do fornecedor, tanto de transporte aéreo quanto das agências de viagens ligadas ao serviço primeira classe, os quais devem ser previamente validados e autorizados pelo Comitê de Risco e Compliance.

### Brindes, Presentes, Entretenimentos e Hospitalidades

O oferecimento de brindes, presentes, entretenimentos e demais hospitalidades fazem parte das relações comerciais, e ainda que possa ser uma maneira legítima de construir um relacionamento comercial pautado na

confiança, exigem um cuidado especial para que essas cortesias corporativas não sejam usadas para influenciar a tomada de decisão.

Antes de oferecer um brinde, presente ou entretenimento a algum cliente, fornecedor ou parceiro da Prestex, esteja certo de que o seu ato não irá influenciar decisões comerciais, ou parecer uma retribuição de uma vantagem indevida.

Oferecemos brindes e presentes corporativos aos clientes, parceiros e fornecedores da Prestex sempre de acordo com a nossa estratégia de marketing e relacionamento, visando e restringindo-se sempre à legítima e saudável relação comercial.

Para a oferta ou o recebimento de cordialidades é imprescindível uma análise rigorosa de cada situação, considerando-se questões como natureza da cortesia, valores envolvidos, contexto, leis locais aplicáveis e frequência.

É vedada a promessa, o oferecimento ou o aceite de brindes, presentes e demais cortesias corporativas para agentes públicos.

## 4. CONFLITO DE INTERESSES

### **Doações e Patrocínios**

Antes de realizar qualquer contribuição, seja para pessoa física ou jurídica, certifique-se de que ela não gera a percepção de vantagem indevida ou benefício impróprio.

As doações e patrocínios poderão ser realizadas em prol de projetos ou instituições de reputação conhecida, sejam elas de cunho educacional, esportivo, cultural ou filantrópico. Devem trazer impacto positivo para a imagem da marca Prestex e estar de acordo com os objetivos estratégicos e com valores da empresa.

Nenhum profissional da Prestex, incluindo diretores e sócios, podem realizar doações diretamente em nome da Prestex sem autorização das áreas Financeira, Marketing e Compliance.

## 5. ANTICORRUPÇÃO



## 5. ANTICORRUPÇÃO

Valorizamos a transparência em nossas ações, disponibilizamos de forma clara e objetiva as informações necessárias para a boa condução da empresa. A Prestex realiza suas atividades e seus negócios dentro da lei e das normas do seu mercado de atuação com ética e transparência.

A Prestex não permite e não tolera qualquer ação ou omissão que efetive ou sugira práticas ilícitas, antiéticas ou criminosas de qualquer natureza, praticada por seus colaboradores, terceiros, fornecedores ou parceiros de negócios. Prezamos pelo cumprimento das leis vigentes, políticas, normas e procedimentos corporativos.

Condenamos toda e qualquer forma de corrupção, direta ou indireta, seja na esfera de relações privadas (transação entre empresas privadas sem envolvimento de entidades governamentais) ou relações públicas (transações com o governo).

Temos como compromisso a condução de nossos negócios em conformidade com toda a legislação aplicável, especialmente a Lei Anticorrupção (Lei 12.846/2013) e o Código Penal.

## 6. PRESTEX E RELAÇÕES



## 6. PRESTEX E RELAÇÕES

Na Prestex acreditamos na importância de um ambiente de trabalho agradável, sadio, confiável e meritocrático, onde as pessoas são valorizadas e estimuladas a entregarem excelentes resultados.

Acreditamos no potencial transformador das pessoas, prezamos pela liberdade, individualidade e criatividade de cada profissional que compõe nossa equipe. Nossas relações são conduzidas de forma cordial, verdadeira, respeitosa e profissional, tanto internamente, quanto externamente.

A Prestex busca sempre manter relações integras e duradouras com os clientes. Nossos relacionamentos são marcados por transparência, educação e respeito. Somos comprometidos com a satisfação dos nossos clientes, cumprimos com responsabilidade prazos e promessas. Buscamos por soluções que atendam suas necessidades de forma ágil, ética, legal e justa.

Os relacionamentos da Prestex com fornecedores e parceiros de negócios são pautados com base em critérios técnicos, financeiro, qualitativo, ético, reputacional e conforme as legislações aplicáveis, sendo criteriosamente coerente com seus princípios e valores.

A Prestex é responsável pela integridade de todos os

relacionamentos com terceiros que agem em seu interesse ou benefício e pode ser responsabilizada por atos praticados supostamente em seu nome. As áreas responsáveis por essas contratações devem, portanto, adotar procedimentos que evitem corrupção, fraudes e ilegalidades por parte desses terceiros.

Atenção: Enquanto for colaborador, você não pode ser fornecedor da Prestex, seja como profissional autônomo ou sócio de outra empresa.

### **Relacionamento Pessoal**

A Prestex permite o relacionamento afetivo entre seus colaboradores, desde que não exista subordinação hierárquica entre si e não exista influência nas tomadas de decisões referentes à remuneração, à promoção e ao desempenho de suas atividades.

Caso, profissionais da mesma área venham a estabelecer vínculo matrimonial, ao longo de suas jornadas profissionais na Prestex, ao menos um deles deverá ser realocado de posição em outra área.

### **Relacionamento com Concorrentes**

A Prestex concorre nos termos da lei e não aceita

## 6. PRESTEX E RELAÇÕES

práticas ilegais ou lesivas à livre concorrência. Cultivamos o compromisso de conduzir nossos negócios em conformidade com a legislação vigente e sempre se baseando na boa-fé e na honestidade.

Nenhum profissional da Prestex está autorizado a utilizar meios ilegais para obter informações comerciais ou confidenciais de nossos concorrentes.

Nossa forma de fazer negócios é pautada pelo respeito, ética e práticas concorrenciais justas e legais. Seguimos as seguintes diretrizes:

(i) Não firmamos acordos com concorrentes em questões relativas a preços, comercialização de serviços, condições de vendas a clientes, alocação de mercados ou consumidores;

(ii) Não discutimos e, ainda, proibimos qualquer colaborador ou profissional que atue em nome da Prestex, de participar ou se envolverem em discussões, acordos ou combinações com os concorrentes, sob qualquer forma, que tenham por objetivo ou efeito impedir, restringir ou distorcer a concorrência de forma a violar a Lei de Defesa da Concorrência (Lei no 12.529/2011), configurando assim a denominada

“concorrência desleal”;

(iii) Proibimos o compartilhamento de informações concorrenciais sensíveis ou de práticas comerciais anticoncorrenciais ou anticompetitivas;

(iv) Pautamos nossos relacionamentos em práticas concorrenciais adequadas e leais, com integral cumprimento da Lei de Defesa da Concorrência (Lei no 12.529/2011).

As regras concorrenciais se aplicam a qualquer profissional da Prestex, independentemente do cargo ou função, e em qualquer local (ambientes profissionais ou sociais).

### **Relacionamento com Órgãos Governamentais e Reguladores**

O relacionamento da Prestex com órgãos governamentais, reguladores e demais agentes públicos deve ser pautado em comportamento lícito, justo e profissional. Qualquer forma de pressão ou solicitação de agentes públicos, que não corresponda a essa definição, deve ser negada e imediatamente comunicada ao Comitê de Risco e Compliance da Prestex.

## 6. PRESTEX E RELAÇÕES

### **Relacionamento com a Imprensa e as Mídias Sociais**

A Prestex tem um time especializado em comunicações com a imprensa, desta forma, é vedado aos colaboradores divulgarem ou abordarem assuntos internos sem autorização prévia e formal da área de Marketing.

Entretanto, apoiamos a iniciativa dos colaboradores em compartilhar conteúdos previamente divulgados pela Prestex nas redes sociais, bem como a postagem de fotos, eventos e momentos oficiais da empresa, assegurando a confidencialidade e sigilo das informações estratégicas.

Além disso, deve-se ter especial cuidado com dados sensíveis de colaboradores, fornecedores, clientes e concorrentes, protegendo sua privacidade, e não realizar declarações verbais ou escritas que possam afetar a imagem deles ou contribuir para a divulgação de boatos sobre eles, que devem sempre ser tratados com respeito.

A Prestex possui canais oficiais para divulgação de informações, e nós incentivamos que nossos colaboradores se inscrevam nestes canais e compartilhem as publicações institucionais e oficiais disponibilizadas, caso assim desejarem.

Valorizamos a liberdade de expressão em suas diversas manifestações, contanto que exercida com responsabilidade e dentro dos limites legais.

Atenção: somente os Diretores(as) ou pessoas formalmente por eles autorizados podem conceder entrevistas e falar em nome da Prestex.

## 7. CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES



## 7. CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

É dever de todos os colaboradores da Prestex, em todos os níveis hierárquicos, manter a confidencialidade, sigilo e segurança sobre as informações acessadas ao realizar suas atividades do dia a dia.

Sendo assim, cabe estabelecer algumas diretrizes para o uso adequado dessas informações, seu armazenamento correto e compartilhamento, pois sua divulgação e alteração indevida podem causar danos e prejuízos a Prestex.

No dia a dia, ao executarem suas funções, os colaboradores têm acesso a informações estratégicas, comerciais, operacionais e financeiras. Devemos zelar para que as informações de propriedade da Prestex permaneçam protegidas e inacessíveis a pessoas não autorizadas. Essas informações fazem parte dos ativos da empresa, ou seja, são propriedades da Prestex.

As informações confidenciais devem ser utilizadas apenas para o desempenho das atividades na empresa, sendo proibido transmiti-las a terceiros ou permitir acesso às informações por qualquer meio de transmissão (impresso, eletrônico ou oral).

A Prestex considera como informações confidenciais todos os dados pessoais, sensíveis e jurídicos dos clientes,

bancos de dados comerciais, planos estratégicos de preço e marketing, tabela ou planilhas de vendas ou de clientes, operacionais ou de fornecedores e parceiros, informações salariais, contratos, planos de investimento e desinvestimento, projeções de resultados e resultados consolidados, bem como, todo e qualquer documento padrão da Prestex.

É proibido que o colaborador leve consigo cópias de informações, processo, softwares ou qualquer tipo de conhecimento que sejam propriedades da Prestex, ao ser desligado da empresa.

Além disso, todas as informações consideradas como confidenciais e privilegiadas deverão ser utilizadas estritamente para o cumprimento de suas finalidades profissionais, sendo proibido o uso para benefício próprio ou de terceiros, tendo em vista que, todos os arquivos são de propriedade única e exclusiva da Prestex e constituem bens comerciais e legais da empresa.

A Prestex determina que seus colaboradores não utilizem qualquer meio de identificação compartilhado,

## 7. CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

como o uso de senhas, credenciais e logins, sendo informação pessoal e intransferível. Também é mandatório para os colaboradores, preservar todas as informações, não expondo em estações de trabalho, salas de reunião, conversas ou situações similares.

As ferramentas de informática e de comunicação que são disponibilizadas para o exercício das atividades laborais devem ser utilizadas exclusivamente com base nos melhores interesses da empresa. Todas as informações contidas no correio eletrônico, pessoais ou não, podem ser acessadas e utilizadas pela empresa a qualquer momento e são de propriedade da Prestex.

Vale ressaltar ainda, que a divulgação de informação confidencial, de que se tem ciência em razão de função exercida na Prestex, configura crime de violação do segredo profissional, o qual é punível nos termos da Lei.

## 8. CANAL DE ESCUTA PRESTEX



**PRESTEX**  
redefinimos  
a logística

CANAL DE  
**ESCU**TA  
PRESTEX



[WWW.HELLOETHICS.COM.BR/PRESTEX](http://WWW.HELLOETHICS.COM.BR/PRESTEX)



[ESCU.TA.PRESTEX@HELLOETHICS.COM](mailto:ESCU.TA.PRESTEX@HELLOETHICS.COM)



**+1 (415) 200-2619**

Relatos via Whatsapp



## 8. CANAL DE ESCUTA PRESTEX

O Canal de Escuta Prestex é o meio de comunicação oficial para os colaboradores e terceiros que se relacionam com a Prestex denunciarem eventuais desvios de conduta, infrações às diretrizes internas estabelecidas pelo Código de Ética e Conduta e por procedimentos e políticas corporativas, bem como irregularidades e demais violações de normativos legais vigentes.

Todos os relatos realizados através do Canal de Escuta Prestex serão recebidos por uma empresa externa especializada e independente, a fim de garantir a confidencialidade e sigilo das informações, bem como preservar a segurança dos denunciantes de boa-fé. Caso o denunciante opte por realizar a denúncia pessoalmente, este deverá entrar em contato diretamente com a área de Compliance.



[WWW.HELLOETHICS.COM.BR/PRETEX](http://WWW.HELLOETHICS.COM.BR/PRETEX)

[ESCUТА.PRETEX@HELLOETHICS.COM](mailto:ESCUТА.PRETEX@HELLOETHICS.COM)

 +1 (415) 200-2619

Os relatos poderão ser  
feitos via WhatsApp

### Garantia de Não Retaliação

A Prestex não tolerará qualquer ato de retaliação aos colaboradores e terceiros que utilizarem os canais de denúncias de boa-fé. Neste sentido, quaisquer atos de retaliação que prejudiquem, ou não, os comunicantes de boa-fé, devem ser denunciados nos canais de denúncias da Prestex e, uma vez comprovados, estarão passíveis de aplicação das medidas disciplinares cabíveis.

## 9. MEDIDAS DISCIPLINARES



## 9. MEDIDAS DISCIPLINARES

Os colaboradores e terceiros que violarem as disposições previstas no presente Código estarão sujeitos à aplicação das seguintes medidas disciplinares, de acordo com a gravidade da violação cometida:

- Advertência verbal ou por escrito;
- Suspensão;
- Demissão sem justa causa;
- Demissão com justa causa;
- Rescisão do contrato de terceiro;
- Ajuizamento de ações judiciais.

## 10. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Esta Política está alinhada com o conjunto de regulamentos mencionados abaixo:

- Política Anticorrupção;
- Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades;
- Política de Compras e Contratações;
- Política de Conflito de Interesses;
- Política de Consequências e Medidas Disciplinares;
- Política de Contribuições, Doações e Patrocínios;
- Política de Gestão do Canal de Escuta Prestex;
- Política de Interação com o Poder Público;
- Política de Não Retaliação ao Comunicante de Boa-Fé;
- Política de Prevenção e Combate à Discriminação e Assédio;
- Política de Viagens Corporativas e Reembolso.

## 11. CONTROLE

Identificação (Nome do Registro)	Responsável (Área e Cargo)	Armazenamento (Local de Guarda)	Tempo de Retenção	Disposição
Termo de adesão e compromisso	Compliance	"C:\Users\giovana.ferreira\PR ESTEX ENCOMENDAS EXPRESSAS LTDA\Tecnologia e desenvolvimento prestex - docs Processos\Políticas\Código de Ética e Conduta"	Indeterminado	Digital

## 12. HISTÓRICO DE DOCUMENTOS - HD

Nº de versão	Registro de Modificações	Responsável		Data de Aprovação
1	Elaboração do documento.	Elaboração	CCO – Chief Compliance Officer	21/12/2022
		Revisão	Jurídico	
		Validação	Comitê de Risco e Compliance	
		Aprovação	Conselho de Administração	

**PRESTEX**  
redefinimos  
a logística



# PRESTEX

redefinimos  
a logística